

Information zum Datenschutz für Freiwillige Helfer

Wir nehmen den Schutz Ihrer Daten ernst und möchten Sie gerne gemäss Datenschutzgesetz über unsere Datenverarbeitungen wie folgt informieren:

- a) die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen
- b) die Art der personenbezogenen Datenkategorien, die Herkunft der Daten, die Aufbewahrungsdauer sowie einen allfälligen Transfer der Personendaten ins Ausland
- c) die gesetzlichen Grundlagen der Datenweiterleitung
- d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung
- e) Ihre Rechte

a) Die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen

Bearbeitungszweck	Rechtsgrundlage
Onlineverkauf von hauseigenen Produkten (Manfla) Kundenaufträge via E-Mail, Telefon, persönlich Marketingmassnahmen: Anschreiben, Bewerbungen, Einladungen, Geschenke	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Personalverwaltung GF = Geschäftsführung GL = Gruppenleitung Kader = Gruppenleitung, Festangestellte, STV Geschäftsführung Betreuungspersonal = Betreuungspersonal Bereich Wohnen	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Schriftverkehr, intern und extern	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Verwaltung Klienteninformationen	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG

b) Beschreibung Datenkategorien und ihre Verarbeitung

Onlineverkauf von hauseigenen Produkten (Manfla) Kundenaufträge via E-Mail, Telefon, persönlich Marketingmassnahmen: Anschreiben, Bewerbungen, Einladungen, Geschenke				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Marketing	Veranstaltungen, Bewerbungen, Flyer, Dankeskarten, Geschenke	10 Jahre nach letzter Bestellung/nach Vertragsbeendigung	direkt erhoben	nein

Personalverwaltung
 GF = Geschäftsführung
 GL = Gruppenleitung
 Kader = Gruppenleitung, Festangestellte, STV Geschäftsführung
 Betreuungspersonal = Betreuungspersonal Bereich Wohnen

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Mitarbeiterdaten	Vorname, Nachname, Adresse, Geburtsdatum, Zivilstand, Kinder, Heimatort, Konfession, Notfallkontakt, Nationalität, Ärztliche Betreuung	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

Schriftverkehr, intern und extern

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Elektronische Nachrichten	Kontaktdaten, Schriftverkehr	10 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein
Termin- und Konferenzdaten	Termin- und Konferenzdaten	nach Zweckerfüllung	direkt erhoben	nein
Stellenbewerbung	Adressdaten Stellenbewerber, Lebenslauf, Diplome/Weiterbildungen, Zeugnisse	3 Monate bei Nicht-Zustandekommen des Anstellungsverhältnisses	direkt erhoben	nein

Verwaltung Klienteninformationen

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Umfeldadressen der Klienten	Vertretung, Beistand, Angehörige, Ärzte, freiwillige Helfer	10 Jahre nach Austritt Klientschaft	direkt erhoben, IV, Behörden	nein

c) Gesetzliche Grundlagen der Datenweiterleitung

Es werden keine Daten übermittelt.

d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung

Auf Basis Ihrer personenbezogenen Daten werden von uns keine Entscheidungen getroffen, die ausschliesslich auf der automatisierten Bearbeitung Ihrer Daten beruhen und für Sie mit einer Rechtsfolge verbunden sind oder Sie erheblich beeinträchtigen.

e) Ihre Rechte

Bezüglich Ihrer Daten stehen Ihnen grundsätzlich das Recht auf Auskunft sowie das Recht auf Datenherausgabe und -übertragung zu. Diese Rechte beziehen sich auf Ihre eigenen Daten, nicht jedoch auf Daten Dritter wie beispielsweise Ihnen nahestehender Personen.

Hinweis:

Falls Sie uns Daten von Drittpersonen mitteilen, gehen wir davon aus, dass diese von Ihnen darüber informiert wurden.